

PRAVILA ŠPORTNEGA DRUŠTVA DINAMIT

I. SPLOŠNE DOLOČBE:

1.člen

Ime društva: Športno društvo Dinamit (v nadaljevanu društvo).

Sedež društva: Jakčeva 12, 1000 Ljubljana

2.člen

Društvo je ustanovljeno in registrirano na podlagi Zakona o društvih. Svojo dejavnost opravlja v celoti nepridobitno in deluje na območju RS.

3.člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

4.člen

Društvo ima svoj znak in žig.

Znak društva: Rdeči dinamit v obliki obraza in poleg njega napis, Športno društvo DINAMIT.

Žig društva je okrogle oblike premera 40 mm. Na žigu je grafična podoba dinamita z obrazom.

5.člen

Društvo deluje samostojno.

Društvo se lahko povezuje v domače in tuje zveze oz. unije.

Društvo se lahko poveže tudi z drugimi sorodnimi organizacijami v drugih državah, se včlani v sorodno tuje društvo ali zvezo, vendar le pod pogojem, da tako društvo ali zveza nima dejavnosti nasprotnih interesom Slovenije.

6.člen

Društvo deluje v skladu s temi pravili. Njegovo delovanje je javno in v okviru nalog in pooblastil o katerih se člani društva dogovarjajo.

1. Ožjo javnost društvo obvešča:

- Z razpošiljanjem vabil in zapisnikov.
- Z informiranjem članstva v neposrednih stikih.
- Z razpošiljanjem društvenega informatorja "Športno društvo Dinamit".

2. Širšo javnost obvešča:

- S tem, da so seje organov društva javne in da se nanje po potrebi vabijo novinarji, ter druge osebe, ki so zainteresirane za informiranje.
- Z objavljanjem zapisnikov, sklepov, obvestil in drugih informacij v glasilu "Športno društvo Dinamit".
- Preko drugih sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje informacij je odgovoren Predsednik društva.

7.člen

Dajanje podatkov iz 6. člena se lahko odreče le, če so z zakonom ali aktom kluba določeni kot poslovna tajnost, ali če bi bila njihova objava v nasprotju z drugimi interesi, ki jih določata zakon in statut kluba.

Društvo zastopa predsednik, v njegovi odsotnosti pa tajnik ali sekretar društva. Za društvo podpisujejo predsednik in druge pooblaščen osebe.

8.člen

Delovanje društva temelji na načelih javnosti. Javnost dela se zagotavlja s tem, da so seje izvršnega odbora in drugih organov društva javne. Za javnost dela društva je odgovoren predsednik. Društvo mora zagotavljati javnost svojega dela z dajanjem pravočasnih, popolnih in resničnih informacij o delu društva.

II. PROGRAMSKA NAČELA IN NALOGE

9.člen

Društvo deluje na načelih:

- uresničuje ustavne določbe, stališča družbenih organizacij,
- spodbuja, razvija in krepi odnose v društvu in pri sodelovanju z drugimi športnimi in kulturnimi organizacijami;
- pospešuje množičnost športnega in rekreativnega udejstvovanja v skrbi za zdravje članov društva, kakor tudi za kakovostne dosežke na športno rekreativnih prireditvah.

10.člen

Osnovne naloge društva so:

- Vadba nogometa, smučanja, badmintona, tenisa, kolesarjenja in vse ostali športnih zvrsti;
- Organizacija redne športne vadbe za člane kluba;
- Prirejanje in organizacija tekmovanj v katerih sodelujejo člani, druga društva in klubi;
- S sodelovanjem svojih članov na tekmovanjih in drugih prireditvah, ki jih organizirajo drugi klubi ali društva;
- Razpisuje, organizira in izvaja športne prireditve in tekmovanja;
- Prireja športno zabavne prireditve;
- Organizacija srečanj s podobnimi klubi;
- Nudi pomoč članom pri šolanju, organizira in izvaja program usposabljanja in izpolnjevanja strokovnih kadrov za področje športa otrok in mladine;
- Uresničevanje ciljev za izboljšanje zdravja članov, kulture življenja in varovanja okolja;
- Udeleževanje športnih rekreativnih lig na področju Slovenije in v tujini
- Organiziranje skupinske in individualne vadbe ;
- Organiziranje in vodenje individualne vadbe;
- Organiziranje skupinski športnih izletov
- Obravnavanje in pomoč pri reševanju problemov prehranjevanja, nakupa živil in kombiniranja hrane, ki jih imajo člani zaradi nepoznavanja živil in principov hranjenja;
- Sodelovanje z organizacijami, inštituti, skupnostmi in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji zdravega načina življenja, športa, prehrane, vzgoje, turizma in usklajevanje svojih delovnih programov s temi ustanovami;
- Vzgoja članov o razvijanju karakternih vrtilin, o sodelovanju, vzajemni pomoči in

- vzgojanju čuta za skupno odgovornost in korist v skladu z načeli etike in morale;
- Svetovanje pri vprašanih prehranjevanja in dietetike;
- Izvajanje različnih oblik izobraževanja in vzgoje občanov na področju športa in zdravega načina življenja;
- Izvajanje različnih principov pomoči pri lajšanju bolečin in izboljševanju stanja: reiki, joga, masaža, solarij, kiropraktika;
- Organizacija izobraževalnih izletov po Sloveniji in tujini;
- Priprava in izdaja promocijskega materiala;
- Organizacija in priprava izletov, predstavitev in podobno;
- Vzdrževanje stalnega stika s člani pri razvoju standardov in pristojnimi organizacijami;
- Vodenje strokovnih evidenc in analiz;
- Skrb za strokovni razvoj funkcionarjev v društvu za seminarje, izobraževanja, prireditve in druga razna strokovna in športna tekmovanja;
- Pridobivanje, usposabljanje in vzgoja društvenih tekmovalcev;
- Skrb in razvijanje programov s področja preventive in zdravega načina življenja;
- Povezovanje enakomislečih ljudi, tako iz Slovenije kot tudi tujine, ki želijo uresničevati skupne interese;
- Posredovanje navodil organizatorjem;
- Publiciranje strokovnih člankov, navodil in druge strokovne literature iz dejavnosti društva;
- Pospeševanje strokovnega znanja.
- Organizira predavanja o športu;
- Spremljanje razvoja telesne kulture, ugotavljanje stanje in predlaganje ukrepov za rešitev odprtih vprašanj;
- Sodelovanje s Športno unijo;
- Zagotavljanje sodelovanja svojih članov pri športno rekreativnih prireditvah in tekmovanjih;
- Prirejanje ter organiziranje raznih športno rekreativnih prireditev in tekmovanj;
- Zavzemanje za racionalno porabo sredstev;

11.člen

V primeru naravnih nesreč društvo prevzema posebne odločitve v skladu z zakonom in Ustavo Republike Slovenije.

12.člen

Član društva lahko postane vsak občan, ki s podpisom pristopne izjave izrazi voljo postati član društva in se s tem tudi obveže v celoti spoštovati ta Statut in druge akte in navodila društva. Član društva je lahko občan, ki je željan rekreacije, je strokovnjak, športnik, ljubitelj in/ali ima veselje do delovanja v društvu, ter redno plačuje članarino. Vsak član se udeležuje vadbe prostovoljno, na lastno odgovornost s podpisano izjavo za tekoče leto.

13.člen

Če se v društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik, od mladoletnikovega 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podpisati pisno soglasje. Do polnoletnosti nimajo glasovalne pravice. Čas tega članstva se vračuna v kasnejše članstvo.

14.člen

Med člane štejemo aktivne in častne člane.

Za častne člane društva lahko Skupščina društva na predlog Upravnega odbora društva po pisnem postopku imenuje tiste posamezne člane društva, ki so si s svojim izrednim prizadevanjem za napredek društva pridobili posebne zasluge. Častni člani so oproščeni plačevanja članarine, sicer pa imajo pravice in obveznosti kot drugi člani društva. Predlogi za častne člane morajo biti vloženi najmanj 3 mesece pred letno Skupščino društva.

Zoper odločitve izvršnega odbora ima član pravico pritožbe na občni zbor društva.

Član kluba je lahko tudi tuj državljan, če se utemeljeno sklepa, da bo njegovo delovanje v skladu z načeli in nameni kluba, o čemer sklepa izvršilni odbor.

Evidenco članov kluba vodi sekretar kluba.

15.člen

Pravice in dolžnosti članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva;
- da sodelujejo pri delu organov društva;
- da dajejo organom društva predloge in sugestije za njihovo delo;
- da spoštujejo pravila ter odločbe in sklepe organov društva;
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresničevanju delovnega programa društva;
- da so obveščeni o vseh podrobnostih realizacije programa dela in finančnega načrta;
- da so deležni strokovne, družbene in organizacijske pomoči v okviru društva;
- da se upoštevajo njihove želje, zahteve in interesi v skladu z dogovorjenimi cilji in možnostmi društva;
- da sprejemajo pohvale in nagrade za delo v društvu ter za dosežene uspehe;
- da delujejo na svojem območju v cilju množičnega vsebinskega napredka telesne kulture in športne rekreacije;
- da izpolnjujejo moralne in materialne obveznosti iz pravil društva;
- da aktivno zastopajo društvo na športno rekreativnih prireditvah in tekmovanjih;
- da redno plačujejo članarino;
- da skrbijo v smislu dobrega gospodarja

16.člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom, če član izstopi, o čemer pisno obvesti izvršni odbor društva;
- s črtanjem, če član ne plačuje članarine v tekočem letu;
- z izključitvijo disciplinske komisije, če član ne izpolnjuje določil pravil društva in huje krši pravila oziroma je obsojen za kaznivo dejanje;
- s smrtjo;
- s prenehanjem delovanja društva;

Član kluba, ki želi izstopiti iz članstva, mora poslati izvršnemu odboru kluba pisno izjavo o izstopu, izvršni odbor pa mora preveriti vse medsebojne obveznosti in v primeru, da so vse medsebojne obveznosti poravnane, sprejme sklep o izstopu.

III. ORGANI DRUŠTVA

17.člen

Organi društva so:

- občni zbor
- izvršni odbor
- nadzorni odbor
- disciplinska komisija

18.člen

Občni zbor:

Občni zbor je najvišji organ društva in voli druge njegove organe.

Sestavljajo ga vsi aktivni in častni člani društva.

Naloge občnega zbora so:

1. sklepa o dnevnem redu;
2. sprejema pravila društva ter njegove spremembe in druge akte društva;
3. sprejema in usklajuje predloge letnega in večletnega programa dela in finančnega načrta društva ter spremlja njihovo realizacijo;
4. se dogovarja in sporazumeva s Športno unijo o delu in skrbi za uresničevanje obveznosti, ki izvirajo iz teh dogovorov;
5. razpravlja o delu in poročilih izvršnega odbora in nadzornega odbora ter sklepa o njih;
6. sprejema delovni program društva;
7. sklepa o finančnem načrtu za prihodnje leto ter potrjuje zaključni račun za minulo leto;
8. z javnim glasovanjem neposredno voli in razrešuje organe društva, izvršni odbor in disciplinsko sodišče ter nadzorni odbor, pri tem pa poimensko voli predsednika, tajnika, sekretarja in blagajnika društva;
9. odloča o pritožbah proti sklepom izvršnega odbora in disciplinskega sodišča;
10. odloča o združitvi in prenehanju delovanja društva;
11. imenuje častne člane;

19.člen

Občni zbor je lahko reden ali izreden.

Redni občni zbor sklicuje izvršni odbor enkrat na leto. Izredni občni zbor se skliče po potrebi. Skliče ga lahko izvršni odbor na svojo ponudbo, sklican pa je lahko tudi na zahteve tretjine članov društva in Nadzornega odbora. Izredni občni zbor sklepa samo o stvari, za katero je sklican.

Izvršni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel tako zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni občni zbor predlagatelj. Sklicevanje občnega zbora mora biti objavljeno z dnevnim redom najmanj sedem dni pred dnevom, za katerega je sklican.

20.člen

Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Če se odloča o spremembi pravil ali o prenehanju delovanja društva je potrebno, da za to glasuje najmanj dve tretjini navzočih članov. Način glasovanja določi občni zbor.

Ko se glasuje o razrešitvi organov društva, ne morejo o tem glasovati člani organov društva.

21.člen

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut, nakar občni zbor veljavno sklepa, če je prisotnih več kot tretjina članov, vendar ne manj kot 5 članov.

22.člen

Občni zbor odpre predsednik izvršnega odbora društva in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva. Občni zbor izvoli tudi zapisnikarja ter dva overovitelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo, verifikacijsko komisijo in druge delovne organe.

23.člen

O delu občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar ter oba overovitelja zapisnika.

24.člen

Izvršni odbor:

Izvršni odbor opravlja organizacijske, upravne, administrativne ter strokovno tehnične zadeve, ki mu jih naloži občni zbor in zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje.

25.člen

Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

26.člen

Izvršni odbor predstavlja društvo pri vključevanju društva v sistem, kot sestavni del in v ta namen v imenu društva sodeluje z drugimi organizacijami na način, kot je to določeno s pravnimi predpisi in drugimi splošnimi akti navedenih organizacij. Funkcijo delegacije članov opravljajo v navedenih primerih člani izvršnega odbora.

27.člen

Predsednik (v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti pa tajnik ali sekretar) izvršnega odbora posamič zastopa društvo pred državnimi organi ter drugimi organizacijami in tretjimi osebami po navodilih izvršnega odbora.

28.člen

Izvršni odbor društva ima 3 člane. Sestavljajo ga predsednik, tajnik, sekretar. Sestaja se praviloma enkrat mesečno. Člane izvršnega odbora voli občni zbor za štiri leta in so lahko večkrat zaporedoma izvoljeni.

29.člen

Izvršni odbor usklajuje delo vseh članov. V ta namen:

- uresničuje sklepe občnega zbora;
- uresničuje načrt dela in finančni načrt ter predlaga ukrepe;
- pripravlja gradivo za seje občnega zbora in predloge splošnih aktov društva;

- ustanavlja stalne in začasne komisije;
- imenuje in razrešuje predsednike komisij;
- pripravlja predloge o funkcijah v društvu in pohvale;
- izdaja sklepe o črtanju članov iz članstva društva;
- o opravljenih črtanjih obvešča skupščino;
- poroča občnemu zboru o svojem delu;
- sklepa pogodbe s sponzorji in donatorji
- opravlja vse druge naloge, za katere ga pooblasti občni zbor;
- vodi posle, ki zadevajo evidenco članov;
- skrbi za materialno – finančno poslovanje ter za sredstva društva;
- pripravlja in sestavlja predlog finančnega načrta in zaključnega računa;
- določa višino članarine;

30.člen

Za urejenost finančnega poslovanja društva, urejenost z zakoni in predpisi predvidenih knjigovodskih listin, pravilno in ažurno poslovanje blagajne je zadolžen računovodsko-finančni sodelavec, ki je v principu pogodbeno angažiran.

31.člen

Izvršni odbor sprejema sklepe, če seji prisostvuje več kot polovica njegovih članov. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov izvršnega odbora.

32.člen

Predsednik izvršnega odbora (predsednik društva):

- sklicuje zasedanje občnega zbora;
- sklicuje in vodi seje izvršnega odbora;
- podpisuje akte in sklepe občnega zbora in izvršnega odbora;
- opravlja druge naloge, ki mu jih poverita občni zbor in izvršni odbor društva;
- zastopa društvo pred tretjimi osebami;
- spremlja uresničevanje sklepov občnega zbora in izvršnega odbora društva;

33.člen

Predsednik društva predstavlja društvo in ga neomejeno zastopa. Svoja pooblastila lahko občasno ali stalno z omejitvami ali brez prenaša na druge člane Izvršnega odbora. Predsednik društva skrbi za uspešno delovanje in uveljavljanje društva tako v strokovnem, kot v organizacijskem smislu. Je odgovoren za zakonito delo društva.

34.člen

O poslih nepremičnin odloča občni zbor, o poslih nabave ali prodaje nepremičnin pa sklepa izvršni odbor. Pogodbo finančne dimenzije nad 10.000 €, ki niso zajeti v letnem planu, mora pred sklenitvijo odobriti izvršni odbor na predlog Predsednika društva, podpisujeta pa na tej osnovi predsednik društva in tajnik ali sekretar.

35.člen

Predsednik društva je za svoje delo odgovoren izvršnemu odboru in občnemu zboru.

36.člen

Tajnik društva:

- med dvema sejama izvršnega odbora vodi, po navodilih predsednika, celotno operativno delo društva;
- zagotavlja pogoje za delo vseh organov kluba ter uresničevanje sklepov,
- skrbi za zakonito in pravilno delo društva;
- skrbi za gradivo za zasedanje občnega zbora in izvršnega odbora;
- vodi občasne komisije za pripravo osnutkov – splošnih aktov in pogodb društva;

Tajnik je za svoje delo odgovoren občnemu zboru in izvršnemu odboru društva.

37.člen

Sekretar društva:

- opravlja strokovne in tehnične naloge društva;
- skupaj s predsedniki komisij društva pripravlja analize, poročila, predloge in informacije ter vrši druge naloge, ki mu jih zaupata občni zbor in izvršni odbor društva;
- vodi kroniko delovanja društva;
- vodi evidenco članov društva.
- zastopa po pooblastilu predsednika društvo proti tretjim osebam;

Na mesto Sekretarja Občni zbor izvoli dolgoletnega in uveljavljenega strokovnjaka, funkcionarja, člana društva.

38.člen

Blagajnik:

- vodi finančno materialno poslovanje društva;
- skrbi za zakonito in pravilno finančno in materialno poslovanje društva;
- je odgovoren za pravočasno pripravo in uresničitev finančnih načrtov društva;
- opravlja druge naloge, ki mu jih naložita občni zbor in izvršni odbor društva;

Blagajnik je za svoje delo odgovoren občnemu zboru in izvršnemu odboru društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev, lahko zaposli društvo finančnega strokovnjaka.

39.člen

Nadzorni odbor:

Za uresničevanje in varstvo svojih pravic, člani društva na občnem zboru iz svoje sredine izvolijo tri člane v nadzorni odbor.

Mandat članov nadzornega odbora traja dve leti. Iste osebe pa so lahko največ dvakrat zaporedoma izvoljene v odbor. Člani odbora se volijo in odpokličejo z javnim glasovanjem. Ob izvolitvi novega nadzornega odbora, je potrebno zamenjati najmanj eno tretjino tistih članov, ki zaradi poteka mandata ne morejo več opravljati te funkcije.

40.člen

O svojem delu, stališčih in sklepih mora nadzorni odbor sproti obveščati člane društva in izvršni odbor, najmanj enkrat letno pa pisno poročati občnemu zboru. Veljavne sklepe sprejema na sejah, če so navzoči vsi člani in če za sklep glasujeta dva člana.

41. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje pravice, dolžnosti in nadzorno funkcijo v društvu s tem da:

- nadzoruje izvajanje določil in pravilnikov društva;
- nadzoruje izvajanje sklepov organov in članov društva ter preverja skladnost določb, aktov in sklepov organov društva s pravicami, dolžnostmi in interesi članov društva;
- preverja uresničevanje delovnih obveznosti organov in članov društva;
- pregleduje vse listine, spise in poročila organov društva;
- se seznanja vsaj dvakrat letno s celotnim poslovanjem ter materialno – finančnim stanjem društva in poslovno – finančno politiko društva;
- spremlja izvrševanje delovnih nalog in sklepov občnega zbora, izvršnega odbora in disciplinskega sodišča;
- pregleduje poročila o zaključnem računu za minulo leto in finančnem načrtu za tekoče leto;
- pregleduje izpolnjevanje delovnih dolžnosti članov organov društva;
- kontrolira uresničevanje pravic in dolžnosti članov organov društva;
- ugotavlja nepravilnosti pri delu organov društva in opozarja na odpravo le-teh;

42.člen

Disciplinska komisija:

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani (predsednik in dva člana), ki jih voli občni zbor za dobo dveh let. Člani so lahko izvoljeni še za eno mandatno dobo.

Disciplinska komisija vodi disciplinski postopek ter izreka kazni po disciplinskem pravilniku.

43.člen

Za disciplinski prekršek članov društva se šteje hujše nespoštovanje pravil in sklepov društva ter vsako drugo dejanje, ki ni v skladu z interesi društva.

44.člen

Disciplinska komisija lahko izreče članu društva naslednje ukrepe:

- opomin;
- ukor;
- prepove nastopanje za društvo na določenem številu srečanj ali prireditvev;
- izključuje iz društva za določen čas;
- prepoved opravljanja funkcij za določen čas;
- trajno izključitev ali prepoved opravljanja vseh funkcij v društvu;

O pritožbah proti ukrepom disciplinskega sodišča odloča na svojem prvem sklicu občni zbor kot drugostopenjski organ.

IV. FINANACIRANJE DRUŠTVA IN PREMOŽENJE DRUŠTVA

45.člen

Društvo se financira z naslednjimi sredstvi , ki jih pridobi:

- z letno članarino svojih članov,
- s podporo in dotacijo,
- od donatorjev in sponzorjev
- iz javnih sredstev in

- iz drugih virov.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah odobrenega finančnega načrta.

46.člen

Premoženje društva sestavljajo vse nepremičnine in premičnine, ki so last društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo. S premoženjem društva upravlja izvršni odbor.

47.člen

V zvezi s poslovanjem društva in vodenjem poslovnih knjig se uporablja Slovenski računovodski standard , ki je določen za društva. Za poslovno leto se šteje koledarsko leto.

48.člen

Vse premoženje društva mora biti ustrezno evidentirano v knjigovodskih listinah društva. S premoženjem društva gospodari izvršni odbor po načelih dobrega gospodarja.

49.člen

Društvo ima svoj transakcijski račun, registriran skladno s predpisi, preko katerega opravlja vse svoje finančno poslovanje.

50.člen

Finančno dokumentacijo podpisujeta predsednik društva in finančno-računovodski sodelavec.

Slednji je odgovoren za pravilnost, resničnost in zakonitost podatkov in listin.

Finančno-računovodski sodelavec je zunanji sodelavec.

51.člen

Finančne in materialne listine podpisujejo predsednik ter druge pooblaščen osebe društva.

Odredbodajalec je predsednik društva, v njegovi odsotnosti oziroma zadržanosti pa tajnik ali sekretar društva.

52.člen

Disciplinska odgovornost:

Za disciplinsko kršitev članov društva se šteje hujše nespoštovanje pravil in sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki utegne huje prizadeti interese in ugled društva.

V. PRIZNANJA

53.člen

Priznanja za zasluženno delo v društvu so:

- častno priznanje;
- pohvale;
- nagrade

VI. KONČNE DOLOČBE:

54.člen

Društvo preneha:

- s sklepom občnega zbora z dvotretinjsko večino navzočih članov;
- z odločbo pristojnega državnega organa po samem zakonu;
- če bi društvo imelo manj kot 10 članov.

55.člen

V primeru prenehanja delovanja društva vse preostalo premoženje po pokritju vseh obveznosti pripada organizaciji Rdečega križa Slovenije.

O prenehanju delovanja društva oziroma spremembah pravil, tajnik društva v 15 dneh obvesti pristojni organ.

56.člen

Ta statut je bil sprejet na 1. rednem letnem občnem zboru dne 02.02.2009.

Po navodilih Sektorja za upravno notranje zadeve, izvod popravljen dne 20.2.2009.

Po navodilih Sektorja za upravno notranje zadeve, izvod popravljen drugič dne 14.3.2011.

Predsednik:
Retelj Sebastijan

Ljubljana, 14.03.2011